

TERMÍNOVNÍK ÚKOLŮ KVS PRO ROK 2025

Termín	Úkoly	Forma zprac.	Určeno
Zasílat zápisy z jednání výboru KVS do 10 dnů po jejich konání!		volně	sekretariát ČVS
Zaslat v níže uvedeném termínu:			
do 15.1.	1. Vyúčtování dotací - program organizace sportu, program talent	Doklady dle vyúčtování	Šrubař
do 15.2.	1. Zprávu KVS o čerpání rozpočtu KVS za rok 2024	Formulář 1	Šrubař
	2. Návrh rozpočtu KVS na rok 2025	Formulář 2	Šrubař
	3. Zprávu o inventarizaci majetku a jednotlivých účtů včetně výkazu inventury hmotného majetku k 31.12.2024	Formulář 3 + doklady dle met. Dopisu	Šrubař
do 28.2.	4. Plán schůzové činnosti KVS na rok (pololetí) 2025	Volně	Iro
	5. Roční plán školení trenérů pořádaných KVS v roce 2025	Formulář 4	Foltýn
	6. Roční plán školení rozhodčích pořádaných KVS v roce 2025	Formulář 5	Hudík
	7. Seznam zájemců o uspořádání kvalifikací do soutěží ČVS	Formulář 6	Kvarda
do 30.3.	1. Podklady do zprávy o činnosti	Volně	Pakosta
nejpozději do 14 dnů před termínem konání akce	8. Postupující družstva ze soutěží KVS do kvalifikací soutěží ČVS a mistrovství ČR U16M a U16Z (termíny - viz rozpis soutěží ČVS)	Formulář 7	Kvarda
do 30.6.	9. Přehled družstev v krajských a okresních soutěžích - statistické hlášení	Formulář 9	Dušek, Předseda RMK ČVS
	10. Návrh textové části rozpisů soutěží řízených KVS (zašlete jen pokud došlo ke změnám oproti odsouhlasenému rozpisu 2024-25)	Volně	Sloup, Předseda LK ČVS
do 5.12.	11. Přehled udělených vyznamenání v rámci KVS (med. O. Koutského, čestný člen KVS) a návrhy na ocenění v rámci ČVS	Formulář 11	Přikryl, Předseda KSV ČVS

Zprávy k jednotlivým úkolům zašlou sekretariáty KVS nejpozději do daného termínu zásadně elektronickou poštou na tyto tři adresy:
sekretariat@cvf.cz, iro@cvf.cz a pakosta@cvf.cz

Sekretariát ČVS předá materiály na určené osoby